

ISANA Academies Guía de Reinscripción Para El Año Escolar 2022-23 *Versión Computadora

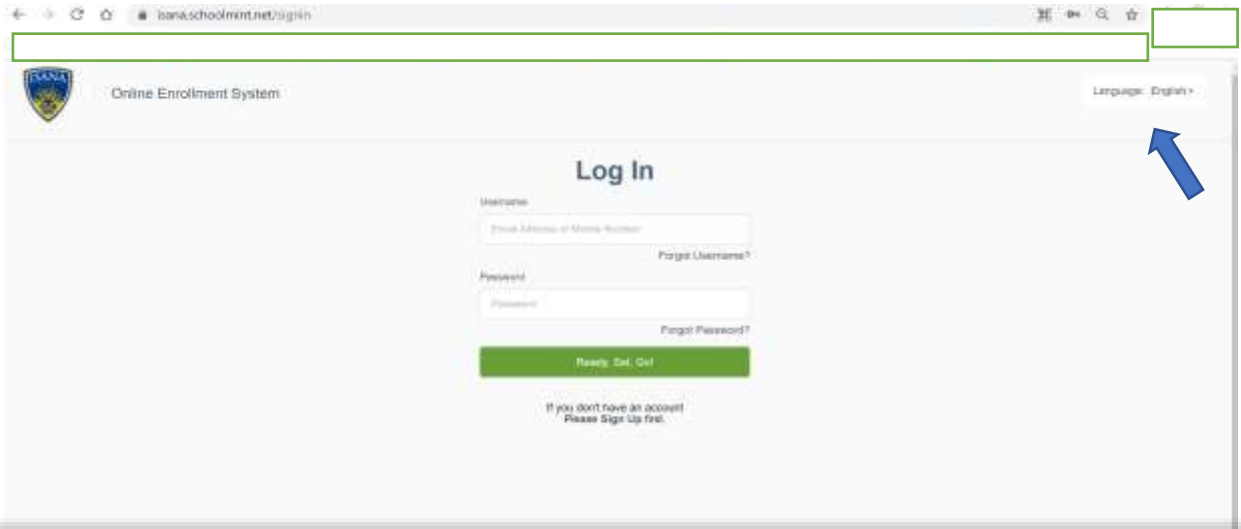
Paso 1:

Vaya a <https://isana.schoolmint.net/signin>

Puede cambiar en lenguaje de esta pagina a español si hace clic en Language.

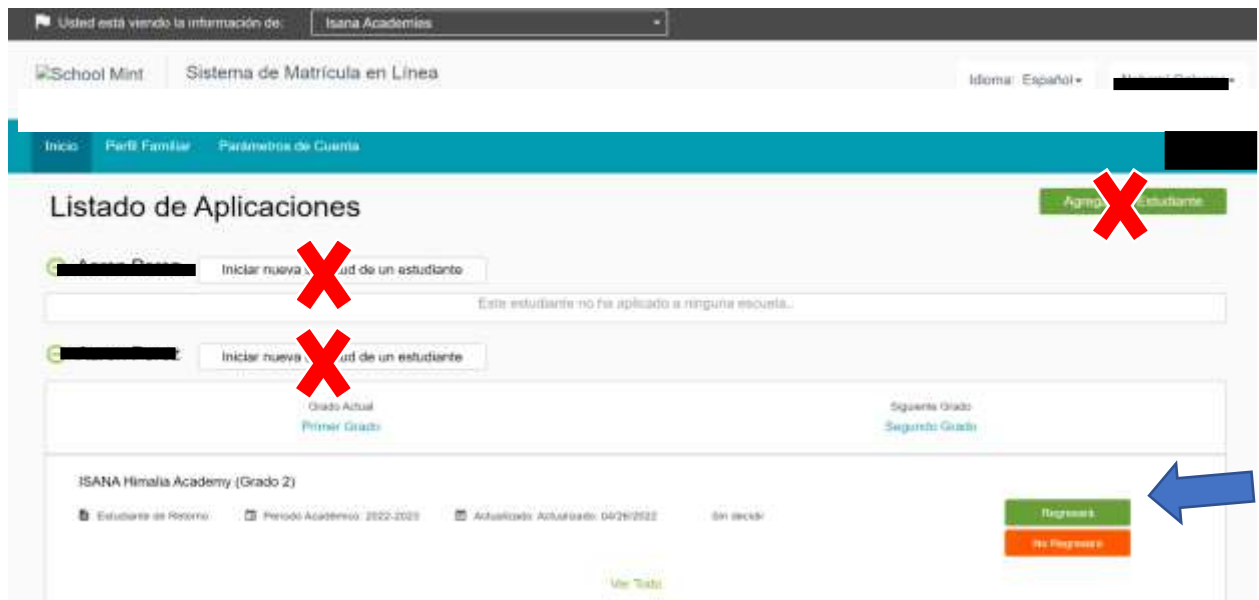
Ingrese su **nombre de usuario** que fue enviado por correo electrónico o por mensaje de texto.

Contraseña: Si se le olvidó su contraseña, haga clic en **Olvidé mi Contraseña**.



Paso 2:

Una vez que haya iniciado sesión, indique si su estudiante **Regresará** o **No Regresará** a ISANA para el año escolar 2022-23. **POR FAVOR NO HAGA CLIC EN "INICIAR NUEVA SOLICITUD DE UN ESTUDIANTE" O "AGREGAR ESTUDIANTE"**



Paso 3:

Si seleccionó **Regresara** en el Paso 2, ahora debería ver la siguiente pantalla. Haga clic en **Sí, Regresara**



Paso 4:

Aún no ha terminado, continúe haciendo clic en **Reinscribir**



Paso 5:

Mire la información en la primera página. Verifique la dirección de correo electrónico de Guardian 1 y el número de teléfono y realice los cambios necesarios. Toda la comunicación se enviará a la dirección de correo electrónico y al número de teléfono mencionados en los campos de Guardian 1.

Usted está viendo la información de: ISANA Academics

Reinscripción para [REDACTED]

Nivel académico: Segundo Grado
Escuela: ISANA Himala Academy

Por favor revise los datos que tenemos en nuestros archivos.
Edite cuanto sea necesario y envíelo cuando haya terminado.

* = Requerido

Reinscripción para A [REDACTED]

Información del Estudiante

Primer Nombre *	Segundo Nombre	Apellido *
[REDACTED]	Segundo Nombre	[REDACTED]
Vive Con *	Fecha nacimiento *	Género
4 selected	[REDACTED] / 27 / [REDACTED]	Masculino

Información de Inscripción

Grado al que aplicaría el próximo año escolar:	Escuela a la que aplicaría el próximo año escolar:
--	--

Paso 6:

Una vez que haya terminado, desplácese hacia abajo y haga clic en **Guardar y Continuar**

Cancelar **Guardar y Continuar**

A blue arrow points to the 'Guardar y Continuar' button.

Paso 7:

Ahora debería ver esta pantalla. Revise cada formulario en cada una de las etiquetas azules. Una vez que haya terminado, haga clic en **Enviar Formularios**.

The screenshot shows a web interface for re-enrollment. At the top, there is a dark header with the text "Usted está viendo la información de:" followed by a dropdown menu showing "Ivana Academicas". Below this is a teal navigation bar with links for "Inicio", "Perfil Familiar", and "Parámetros de Cuenta". The main content area is titled "Reinscripción para [redacted]" and includes the following text: "Nivel académico: Segundo Grado", "Escuela: ISANA Himalaya Academy", and "Por favor revise los datos que tenemos en nuestros archivos. Edite cuanto sea necesario y envíelos cuando haya terminado." To the right of this text is a red asterisk icon with the word "Requerido". Below the text are two teal buttons with white text and dropdown arrows: "HAGA CLIC AQUÍ - FORMULARIO DE REINSCRIPCIÓN" and "HAGA CLIC AQUÍ - Formulario de contacto de emergencia para reinscripción". At the bottom of the form are three buttons: "Cancelar" (grey), "Guardar y Continuar Luego" (green), and "Enviar Formularios" (green). Three blue arrows point to the first teal button, the second teal button, and the "Enviar Formularios" button. A yellow arrow points to the "Enviar Formularios" button.

Paso 8:

Después de hacer clic en Enviar Formularios, debería ver esto. En este punto, su estado de reinscripción es **COMPLETO**. Ahora puede cerrar sesión o volver a INICIO para completar el mismo proceso para otro hermano/a.

The screenshot shows a green notification banner with a white information icon on the left. The text inside the banner reads: "Gracias! Dada ha registrado exitosamente a [redacted] Segundo Grado".

*Si necesita realizar cambios en su nombre de usuario o contraseña, vaya a **MENÚ** y seleccione **Parámetros de Cuenta**.